# Bijlage: stappenplan voor het plan van aanpak

Volg de stappen om een plan van aanpak te maken. Met dit plan hebben jullie een overzicht en een planning van het werk dat jullie gaan uitvoeren.

1. Maak een overzicht van alle taken die jullie nog moeten uitvoeren. Schrijf ook op wanneer je samen en met de leraar overlegt. Dit kun je in de tabel op de volgende bladzijde opschrijven.
2. Geef bij iedere taak aan hoeveel tijd je aan die taak kwijt bent en hoeveel mensen aan deze taak moeten werken. Ook dit schrijf je op in de tabel.
3. Maak een verdeling van de taken. Zorg ervoor dat jullie het werk eerlijk verdelen. Schrijf dit ook in de tabel.
4. Je hebt een overzicht van het werk dat jullie gaan uitvoeren. Deze informatie gaan jullie verwerken in een planning. Er staat een voorbeeldplanning in de bijlage. Vul per activiteit in om welke taak het gaat, hoeveel tijd je er mee kwijt bent en wie eraan werkt.

Leg jullie planning voor aan de leerkracht.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat is de taak? | Hoeveel tijd kost het? | Wie werkt hieraan? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Taken

## Planning

**Week:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maandag *(datum)* | Dinsdag *(datum)* | Woensdag *(datum)* | Donderdag *(datum)* | Vrijdag *(datum)* |
| Taak:  Tijdsduur:  Wie: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |